

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МКОУ СОШ №14
_____ А.Ш.Мурадинова

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ СОШ №14
_____ Х.М. Янмурзаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению выплат и надбавок
компенсационного и стимулирующего характера работникам
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по установлению выплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее – учреждение, положение) разработано в соответствии с постановлением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края от 25 декабря 2023 года №2040 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее - МКОУ СОШ №14), Коллективным договором муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» и на основании приказа МКОУ СОШ №14 от 06 февраля 2024 года №55-ОД «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14».

1.2. Комиссия по рассмотрению вопросов распределения фонда выплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера является представительным органом работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее – комиссия).

1.3. Комиссия создается в количестве 5 человек из представителей администрации и работников учреждения на Общем собрании трудового коллектива МКОУ СОШ №14.

1.4. Состав комиссии, избранный на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом руководителя учреждения.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Уставом, Коллективным договором, локальными нормативными актами об оплате труда работников МКОУ СОШ №14, а также настоящим положением.

2. Цели деятельности комиссии

2.1. Усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

2.2. Стимулирование результативного и качественного труда работников Учреждения.

2.3. Стимулирование инновационного и творческого характера деятельности работников Учреждения.

2.4. Обеспечение справедливой, соответствующей труду компенсации педагогическим работникам Учреждения за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей.

3. Основные задачи комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями Общим собранием трудового коллектива МКОУ СОШ №14 имеет право решать следующие задачи:

3.2. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками МКОУ СОШ №14.

3.3. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

3.4. Лишать работников частично и (или) полностью стимулирующих, компенсационных выплат и надбавок, премий за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

3.5. Изучать и утверждать размеры премий, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, выплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера за сложность, напряженность, высокое качество работы и оценка эффективности деятельности работников учреждения.

3.6. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника учреждения).

4. Порядок установления размера выплат из компенсационной части фонда оплаты труда

4.1. Размеры выплат из компенсационной части фонда оплаты труда работникам устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» .

5. Порядок установления размера выплат и надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда

5.1. Размеры выплат и надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» и по результатам

мониторинга и оценки эффективности труда работников, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения.

5.2. Мониторинг и оценка эффективности профессиональной деятельности работников ведется комиссией по распределению из стимулирующих выплат и надбавок из числа представителей всех категорий работников, действующей на основе положения об оплате труда работников МКОУ СОШ№14, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки эффективности деятельности работников.

5.3. Комиссия, на основании результатов мониторинга и самооценки работника составляет протокол и сводный оценочный лист с указанием % по каждому работнику и утверждает его на своем заседании.

Сразу после утверждения оценочного листа каждый работник школы должен быть с ним ознакомлен.

5.4. Заседания комиссии проводятся по необходимости. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией учреждения совместно с комиссией, оформляются протоколом заседания.

5.5. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты, премий, материальной помощи открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

5.6. На основании решения заседания комиссия готовится проект приказа руководителя учреждения, об установлении выплат и надбавок стимулирующего характера работникам.

5.7. Окончательное решение о размерах выплат и надбавок стимулирующего характера работникам за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает руководитель учреждения и оформляет приказ.

5.8. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя руководителя учреждения. Заявление рассматривается на комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу руководителя учреждения.

5.9. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам общеобразовательного учреждения.

5.10. При отсутствии или недостаточности финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить осуществление выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Организационной формой работы комиссии является заседания.

6.2. Члены комиссии:

участвуют в обсуждении и принятии решений комиссии;

инициируют проведение заседания комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Член комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

при изменении места работы или должности.

6.3. Комиссия на своем заседании имеет право изменить % оценки работника, представленную ими в рейтинговой таблице, в сторону понижения (повышения) в случаях отсутствия надлежащего подтверждения или установления несоответствия оценки и подтверждающих документов.

6.4. Все принятые решения фиксируются в протоколе заседания комиссии.

6.5. Утвержденный протокол с результатами оценки передается руководителю учреждения.

6.6. На основании итогового решения о результатах оценки эффективности деятельности работников учреждения руководитель издает приказ об установлении выплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера работникам МКОУ СОШ №14.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение о комиссии по установлению выплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» принимается на Общем собрании трудового коллектива МКОУ СОШ №14 и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего положения.

7.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

