

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»

ПРИКАЗ № 245/3 - ОД

31 августа 2023 год

а. Тукуй – Мектеб

О внесении изменений в должностные инструкции классных руководителей и педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14»

В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании решения педагогического совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее МКОУ СОШ №14), протокол №1 от 30 августа 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в должностные инструкции классных руководителей и педагогических работников МКОУ СОШ №14 следующие изменения:

1.1. Раздел 3, пункт 3.5 должностных инструкций классных руководителей изложить в новой редакции:

«При реализации основных образовательных программ классные руководители осуществляют подготовку следующей документации:

1. Журнал учета успеваемости.
2. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
3. План воспитательной работы.
4. Характеристика на обучающегося (по запросу).»

1.2. Раздел 3 пункт 12 должностных инструкций педагогических работников дополнить и изложить в новой редакции:

« -осуществляет заполнение следующих документов для реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учёта успеваемости обучающихся;
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).»

2. Ответственному за работу с сайтом Абдулнасырову Р.К. разместить данные документы на сайте МКОУ СОШ №14.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор
МКОУ СОШ №14



Х.М.Янмурзаева