

«Согласовано»  
Общешкольное родительское собрание  
протокол № 2 от 10.01.2019г



44  
«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ № 14

Х.М.Янмурзаева

Приказ №21 от 10.01.2019г

## **Положение о родительском комитете МКОУ СОШ №14**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ СОШ №14 и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МКОУ СОШ №14 и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОУ.

### **2. Задачи комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных.

### **3. Функции комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний;
- контролирует совместно с администрацией ОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- вносит предложения на рассмотрение администрации ОУ по вопросам организации образовательного процесса, в организации трудовой деятельности обучающихся в летний период;
- вносит предложения по организации благотворительной помощи школе;
- оказывает непосредственное содействие в решении совместной работы с управляющим советом.

3.4. Координирует деятельность родительских комитетов 1-11 классов.

3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- 4.3. Принимать участие:
  - в разработке локальных актов ОУ;
  - организации деятельности школьных центров и клубов.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
  - положение о родительском комитете;
  - план работы комитета;
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
  - о создании или прекращении своей деятельности;
  - о прекращении полномочий председателя родительского комитета.

#### **5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав родительского комитета могут входить по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года. В состав комитета входят директор и его

заместитель по ВР.

Родительский комитет работает по плану, утвержденному с руководителем школы.

6.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.3. Число членов собрания для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.9. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по ВР.

6.10. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на его председателя.

6.11. Данное Положение согласовывается с общешкольным родительским собранием и утверждается директором школы.